



國立成功大學醫學院附設醫院

嘉南藥理科技大學 醫務管理學系

訪視老師 陳城霖



實習學生 林駿瑋 洪千雲 徐敏齡 黃丹苓 劉亞婷 鄭美佳 謝佩穎 蘇靖雅 (依姓氏筆劃排列)

聯絡信箱：obrenland@yahoo.com.tw

摘要

校外實習為未來職場工作重要的職前向導，系上安排暑期兩個月至醫院實習，目的是讓學生提早體驗職場，建立正確工作態度，和增加學校實務教學資源和學生就業機會，減少企業職前訓練成本，儲值就業人才。至成大醫院實習共有8人，實習期間共8周，實習單位包括，秘書室、護理部、資材供應室、醫療事務室、總務室以及人事室，依院方安排輪調各部門。

醫院介紹

一、醫院層級：醫學中心暨新制教學醫院

二、核心價值：生命、愛心、卓越、創新

三、願景：

(1)民眾最理想的健康照護中心

(2)醫療人員最理想的教學研究與工作環境

四、策略目標：服務、營運、教學、研究、形象

五、設立宗旨：提供臨床教學實習；促進醫學之研究發展；提供完善之診療服務；協助地區醫療單位之發展；辦理各類醫療人員繼續教育

六、總病床數：1143床；門診量：每月門診人次平均90738人，急診6129人次，住院3483人次，服務人次每天可達4000人

七、人員編制：員工人數總計3340人；醫師人數636人；醫事人員1820人；行政人員600人；技工工友駐警284人

實習內容

一、實習部門概況

部門	分組
醫療事務室	住院組 疾病分類組 病歷組 醫療服務組
資材供應室	採購組 供應組 保管組 調配組
總務室	事務組 文書組 出納組 環管組 勤務組 駐警隊
秘書室	無分組
護理部	無分組
人事室	無分組

二、實習部門學習目標

部門	實習目標
醫療事務室	就醫流程、健保相關規定、申報程序、病歷調閱、轉診流程、疾病分類目的及方法
資材供應室	瞭解採購程序、供應程序、庫房管理及撥補程序、保管室業務內容、器械清洗包盤之程序、布類整理及運送程序
總務室	瞭解部門角色及任務、行政與醫療單位互動關係
秘書室	瞭解部門組織、業務、處理流程、企劃撰寫
護理部	瞭解護理人員發展之規劃、協助辦理在職訓練計畫
人事室	瞭解創新優勢人力策略、人事人員角色轉變、人力甄補、任用、考核、待遇、福利、退撫及業務資訊化情形

三、實習部門與在校所學之結合度

實習單位	在學結合度
醫療事務室	★★★★★
資材供應室	★★★★★
秘書室	★★★★
總務室	★★★★
人事室	★
護理部	★

四、實習心得及建議

心得：實習是為了強化學生本身的專業能力與培養醫管專業人才，更能讓學生提早接觸職場，增加更多的社會經驗，也讓我們有更明確的目標，去執行和實踐。

建議：學生實習前先去了解實習部門的相關資訊，才能提前準備。學校所教的專業知識也要能夠適當運用在實務經驗上。學生應保持良好的態度和積極主動的心態去協助實習機構，一遇到問題要馬上去詢問和處理，才是有效的解決方式。